

FE DE ERRATAS

PROCESO CAS Nº 004-2015 – MDJByR

Se hace de conocimiento que en las Bases para la Selección de Personal Bajo el Régimen Especial De Contratación Administrativa De Servicios – CAS se consigno la siguiente información:

DICE:

4.- ASISTENTE ADMINISTRATIVO II CIAM Y OMAPED (01) puesto

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Acreditar experiencia laboral mínima de 2 años en entidades del sector público o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">– Orientación al ciudadano– Persona Proactiva– Comunicación Asertiva– Vocación de servicio– Comunicación Oral– Trabajo en equipo– Responsable– Facilidad de expresión escrita y verbal– Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Servicio Social, Educación o Psicología.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos en gestión pública
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Conocimientos de computación e informática Conocimientos en derechos Humanos y Discapacidad.

CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Desarrollo Económico Palacio Municipal Av. Dolores s/n
Remuneración	S/. 1300.00 Nuevos Soles (Los montos incluyen retenciones y aportes de Ley)
Duración del contrato	Inicio: 24 de marzo de 2015 Termino: 23 de junio de 2015
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada laboral de 48 horas semanales

DEBE DECIR:

4.- ASISTENTE ADMINISTRATIVO II (01) puesto

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Acreditar experiencia laboral mínima de 2 años en entidades del sector público o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Orientación al ciudadano- Persona Proactiva- Comunicación Asertiva- Vocación de servicio- Comunicación Oral- Trabajo en equipo- Responsable- Facilidad de expresión escrita y verbal- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Servicio Social, Educación, Psicología o carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos en gestión pública
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Conocimientos de computación e informática Conocimientos en derechos Humanos y Discapacidad.

CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Desarrollo Humano Bienestar Social y DEMUNA Palacio Municipal Av. Dolores s/n
Remuneración	S/. 1300.00 Nuevos Soles (Los montos incluyen retenciones y aportes de Ley)
Duración del contrato	Inicio: 24 de marzo de 2015 Termino: 23 de junio de 2015
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada laboral de 48 horas semanales

Arequipa, 06 de marzo del 2015

LA COMISION